

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

от «30» 03 2023 г.

протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

от «30» 03 2023 г.

№ 78-00

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АСТРАХАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО -
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань 2023 г.

Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования «Астраханский
государственный архитектурно-строительный университет»
с 10.05.2023 г. преобразовано путем изменения типа в
государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования «Астраханский
государственный архитектурно-строительный университет»
на основании постановления Правительства Астраханской
области от 26.04.2023 г. № 188-П

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОФОРМЛЕНИЕ И СОСТАВ ПОРТФОЛИО.....	4
Приложение 1	5
Приложение 2.....	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)) (*далее - ФГТ*).

1.2 ФГТ содержат требования к электронной информационно-образовательной среде организации, которая должна обеспечивать доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы (*далее – электронное портфолио*).

1.3 Электронное портфолио обучающегося - это документ, в котором накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях аспирантов.

Портфолио – это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений аспирантов, позволяющий осознанно и обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня их научной компетентности.

1.3. Цели введения электронного портфолио:

- демонстрационная по презентации достижений профессиональной культуры аспирантов;
- рефлексивная по мониторингу личностного развития аспирантов.

1.4 Задачи введения электронного портфолио:

- основание для аттестации аспирантов;
- основание для лицензирования направлений подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- основание для назначения специальных и именных стипендий аспирантам.

1.5 Электронное портфолио достижений аспиранта является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности обучающегося, но и способствует повышению у аспиранта:

- мотивации к образовательным и научным достижениям;
- уровня самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- навыков объективно оценивать свои профессиональные компетенции, представлять себя и результаты своего труда;
- конкурентоспособности при дальнейшем трудоустройстве.

1.6 Научному руководителю аспиранта электронное портфолио позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса в обучении в рамках реализации индивидуального плана работы аспиранта, а именно: оценивать академическую успеваемость (освоение дисциплин образовательной программы, своевременность сдачи зачетов и экзаменов, прохождения практик, эффективность решения профессиональных и научных задач), проводить экспертизу хода научного исследования (соблюдение этапов работы, подготовку публикаций и др.), наблюдать личностное развитие конкретного аспиранта в процессе обучения;

- контролировать индивидуальное продвижение аспиранта, оценивать перспективность его труда;
- выявлять проблемы подготовки и определять пути их решения;
- своевременно вносить коррективы в процесс, содержание и результаты учебной и научной деятельности аспиранта.

1.7 Отделу научно – исследовательской работы (далее – ОНИР) электронное портфолио предоставляет возможность:

- осуществлять контроль работы аспиранта;
- своевременно информировать научного руководителя, заведующего кафедрой о выполнении индивидуального плана аспирантом (успешность, проблемы, конкретные научные результаты);
- обеспечивать индивидуальное сопровождение процесса реализации образовательной программы аспирантуры;
- ходатайствовать о принятии решения о дальнейшем обучении (или отчислении) аспиранта;
- предоставлять ходатайства о поощрении, стимулировании аспиранта, представлении его к назначению специальных и именных стипендий;
- оперативно формировать итоговую и справочную информацию для принятия управленческих решений на уровне проректора по НР и МД и ректора Университета.

2. ОФОРМЛЕНИЕ И СОСТАВ ПОРТФОЛИО

1.1 Электронное портфолио формируется в электронном виде на сайте ВКР-ВУЗ ГАОУ АО ВО «АГАСУ» - vkr-vuz.ru

2.2 Электронное портфолио содержит следующую информацию об аспиранте:

- фамилию, имя, отчество аспиранта,
- фотографию аспиранта (формат pdf),
- форму обучения,
- направление и профиль программы обучения,
- полное название кафедры,
- фамилию, имя, отчество, ученое звание, ученую степень научного руководителя,
- тему диссертации (дату и протокол утверждения темы диссертации ученым советом),
- электронный адрес и телефон для связи с аспирантом,
- ведомость результатов освоения образовательной программы (Приложение 1),
- реферат по дисциплине «История и философия науки» и перевод текста по иностранному языку,
- отчеты по практикам, НИД и НКР
- план диссертации (Приложение 2)
- список докладов на конференциях, форумах, семинарах и т.д.
- список трудов
- личные достижения (дипломы, грамоты, сертификаты, участие в грантах, конкурсах и т.д.)
- выпускную квалификационную работу (текст ВКР и автореферат ВКР), отзыв научного руководителя, рецензии на ВКР.

2.3 Аспирант несет ответственность за своевременное заполнение электронного портфолио.

Разработчик:
Зав. аспирантурой

Ж.А. Зими́на

Согласовано:
Проректор по НР и МД

Н.В. Купчи́кова

Начальник юридического отдела

А.Р. Ахмедова

Согласовано 03.02.25

Ведомость
результатов освоения образовательной программы
за ___ полугодие 202__-20__ учебного года

Дисциплина	Вид контроля	ЗЕТ	Часы	Семестр	Результаты Зачет/оценка

Аспирант

_____ **ФИО**

Примерный план диссертации

Разделы и подразделы диссертации	Срок подготовки (месяц/год)
Введение	
Актуальность работы. Научная новизна. Практическая значимость.	
1. Цель и задачи исследований.	
1.1	
1.2	
1.3 Вывод по главе	
2. Теоретическое исследование работы	
2.1	
2.2 Выводы	
3. Программа и методика экспериментальных исследований	
3.1	
3.2	
3.3 Выводы	
4. Результаты экспериментальных исследований	
4.1	
4.2	
4.3 Выводы	

Аспирант ____ года обучения

Ф.И.О.

Научный руководитель

Ф.И.О.